**xxx**

**Xx/xx/xxxx**

El presente anexo se basa en los lineamientos estipulados y definidos en la Propuesta General Económica el cual se celebrará entre los interesados; Castelán Auditores S.C. y xxxx

PROPUESTA DE HONORARIOS

**SERVICIO:** RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

**FECHA DE ELABORACION:** xx/xx/xxxx

Llevamos a cabo un proceso de previsión de aquellos candidatos que tendrán éxito si se les contrata; hacemos una comparación y elección basado en la descripción del puesto.

Revisamos de acuerdo al perfil un promedio de treinta a cincuenta currículums, seleccionamos a quince candidatos, entrevistamos a un promedio de diez y enviamos a entrevistas con ustedes como mínimo a tres candidatos para cada posición; le ofrecemos nuestras instalaciones para llevar a cabo las entrevistas necesarias.

Los honorarios se describen en el siguiente ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Puesto** | **Honorarios** |
| **1** | **xxxx** | **30 DÍAS DE SALARIO** |

El salario bruto mensual se confirma al final de la contratación y la factura del servicio se cobra de acuerdo a éste.

* Cada cobro se genera en una sola exhibición a más tardar 5 días naturales posterior a la contratación
* Precios más IVA
* La garantía del servicio es de 30 días naturales una vez que han aceptado al candidato

En referencia a su atento requerimiento de Personal, en el que nos solicita el Reclutamiento y Selección para cubrir el siguiente puesto de trabajo:

**xxxxxx**

Es de primera importancia para nuestra Firma, ofrecerle los mejores resultados con Personal calificado, apegado al perfil solicitado. Así mismo, queremos enfatizar que nuestro trabajo inicia desde que recibimos su Requisición firmada, haciendo labor de búsqueda, concretando entrevistas en un primer filtro, seleccionando al menos a 3 candidatos para ser entrevistados por usted, este trabajo nos lleva en promedio de entre 5 y 10 días.

**Por lo anterior, en los siguientes casos se requiere liquidar el servicio por el importe de $5,000.00 por concepto de honorarios.**

• Si no se contrata a algún candidato al menos después de 5 candidatos enviados y entrevistados.

• Si iniciamos el proceso y se contrata a alguien por fuera de nuestro servicio.

• Si después de 10 días no hay respuesta para el seguimiento del proceso.

FIRMAS

La presente tiene como fin cumplir por ambas partes en sustitución de un contrato el acuerdo de los honorarios por el servicio. Sea tan amable de firmar de conformidad.

xxxx

Firma de Aceptación Fecha de inicio del Servicio

De

xxxxxx

Atentamente

C.P. y E.F. Ada Hernández Castelán

Directora General